

プランニングからアフターフォローまで完璧

できる宴会は e 幹事が仕切る!

会社、クラブ、サークルなどでこれからの時期に開催される忘年会や新年会、気の合った仲間同士でのホームパーティーや旅行など、参加型イベントには幹事役が重要だ。自薦にしる他薦にしる、有意義なイベントになるかどうかは実行委員である幹事の能力によるところが大きい。だが幹事には、出欠席確認から開催場所の選定、日時の調整、会の進行、会計の取りまとめなど、イベントを盛り上げるだけでなく手間のかかる雑多な仕事が多いのも実情だ。このような幹事の悩みをパワフルにサポートしてくれるサービスがいくつかある。これらを駆使し、率先して“e幹事”になろう。出席者もあなたの先進性に感動して「さすが！やるのがスマート！」ということ間違いなし。これからは“e幹事”が新定番になるのだ！

藤田幸江

illust: Hata Eiji



企画編 ウェブ案内状で差を付ける



現場編 店選び、会計で差を付ける



フォロー編 写真配りで差を付ける

e幹事なら株が上がる!

プランニングは後回し とにかくウェブ案内状を送ろう!



まず「イベント名」だけ自分で決めよう!

インフォシークで提供している「イベントプランナー」^①は、幹事が実行する一連の作業をインターネット上で一元管理できる。インフォシークのメンバー登録をすませれば、誰でも無料でこのサービスを利用できる。

では、イベントプランナーの基本となる作業から見てみよう。メンバーIDとパスワードを入力しログイン、「案内状を作る」をクリックする。すると基本情報を入力する画面が現れる。

今回は仮のイベントとして、社内の忘年会を企画してみる。イベントタイトルに「21世紀間近! 今世紀最後の忘年会」と入力し、

イベントタイプのメニューから「飲み会」を選択する。このメニューは、歓送迎会、合コン、お花見などの宴会から、アウトドア、ゴルフ、ドライブなどの趣味のアクティビティに加えて、オフ会といったインターネットコミュニティ関連の集まりなど、計27種にもおよぶ多様なイベントに対応している。また、イベントタイプの選択に連動して「持ってきて欲しい物」や「質問」のデフォルト情報が変化する。これらを見ているだけで「今度はこんな企画を立ててみよう!」と新しいイベントを開催する意欲がわいてくる。

ゲストへのメッセージ欄には、イベントに関

する案内文を記載する。今回は「みなさん、お疲れさまです。2000年も終わりに近づき、いよいよ今世紀最後の忘年会シーズンに突入しました。くわしいことはこれから決めてゆきたいと思いますのでご協力ください。楽しい会にしましょう!」と作成してみた。

イベント名を決めて、開催日時、場所、料理、当日持ってくるものなどはあとから参加メンバーとともに決められる。

参加メンバーは常にメールとウェブによって情報を共有する必要があるが、iモードに対応しているため、多くの場面で使えるツールになるだろう。

イベントタイトル

全角20文字以内で開催するイベントが一見してわかる。参加したくなるようなイベントタイトルをつけるのがコツ。

イベント開催場所

開催場所となる店名、地名などを記入する。過去に設定した開催場所であれば「マイロケーション」からも選択できる。

イベントの開催日時

すでに開催日が決定していれば、正確な正確な開始時刻、開催時間を入力。これから決める場合には「候補の中からゲストに選択してもらう」をチェックし候補日を入力する。

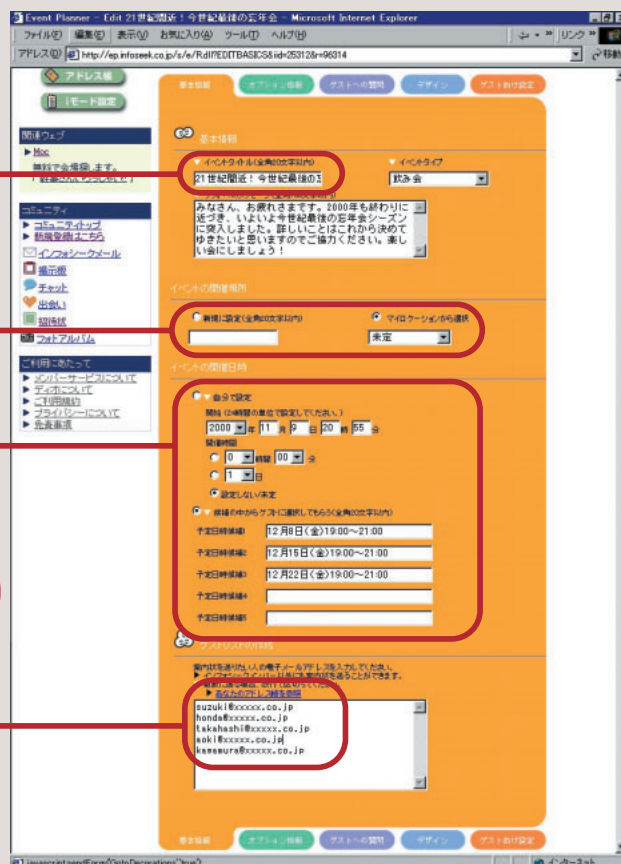
ゲストリクエストの作成

イベント案内を知らせたいメンバーのメールアドレスを入力する。複数アドレスに一度に送ることができる。よく利用するアドレスはアドレス帳に登録しておけば入力が楽になる。



イベントプランナーを使えば、幹事の仕事もスムーズに運ぶ。利用したい機能が満載!

① ep.infoseek.co.jp



2 役割分担を一括連絡!

会費

会費が決まっていれば金額を記入する。

関連 URL

開催場所の地図などの URL があれば入力する。

ゲストに持ってきてもらうもの

当日持ってきてもらいたいものとその数を入力する。

基本情報を入力したら、オプション情報画面を開いてみよう。まず会費や、もしあれば関連ウェブサイトの URL を記入する。つぎに「ゲストに何を持ってきてもらいますか?」を見ると、あらかじめイベントタイプに沿っていくつかの必要アイテムが記載されている。

たとえば「飲み会」を選択している場合には、デフォルトで持ち物が「カメラ」となっている。今回は「デジタルカメラ」も自分に加えてみる。また「宴会芸」、「会社には秘密にしていること」など遊び心があることを書いておくと、さらに宴会を盛り上げられるかもしれない。また、他のイベントタイプで見ると、「お花見」では「ゴザ」、「紙コップ」、「おはし」、「ウェットティッシュ」など気配りのきいた必須アイテムの準備や手配が提案される。

3 事前の質問で満足度アップ!

持ってきてほしいもののリストアップが終わったら、決めたいことを「ゲストへの質問」に挙げてみよう。参加メンバーの希望を取り入れながら進行させていければ、お仕着せの宴会よりも自由度がひろがり、出席者の好みの多くを反映できる。

イベントタイプで「飲み会」を選んだ場合、好きな料理や飲み物の種類、地域、二次会の場所について参加メンバーの意向を聞ける。その中で必要な質問のみを案内に記載できる。また質問文や回答は、イベントの状況に合わせて一部変更したり、新しく作成したりもできる。回答を「はい、いいえ、どちらともいえない」から選択したり、テキストや数を自由に記入する設定も可能だ。自分で新しく「あなたが知っている“忘年会にぴったりの店”があれば教えて!」と質問して、参加メンバーに候補店を挙げてもらうのもいいだろう。

参考までに「合コン」の設定では、質問は非常にパーソナルな環境を問うものになる。こんなアンケートの回答を収集して公開したら、回答の信頼度は別としてきつと盛り上がり度は高くなるはずだ。「どんな人がタイプです

か?」、「付き合っている人がいる?」、「あなたのアピールポイントをどうぞ!」など、これらの集計票を当日持参すれば、相手方とのマッチングに参考になる。必ずやカップル成立率もアップするに違いない。

答えのタイプ

質問に答えてもらうための形式を選択する。

質問文

参加メンバーの意向を聞いて決めたいことを記入する。

選択肢

答えの形式によってそれに合った選択肢が表示される。

4 宴会の段取りがラクラク決定!

ウェブ案内状が完了したら、メールを送信!!
すると「21世紀間近!今世紀最後の忘年会
のご案内」というメールが各メンバーに送信
される。メールを受信したメンバーは、記載
されているURLにアクセスし、出欠席、質問
への回答、持ってこられるものについて入力
フォームに自分自身の返答を記載して送信す
ればよい。

これらの情報は、すべてイベントプランナー
で自動的に収集され、結果が一覧表示される
仕組みとなっている。「ゲストの出欠状況」で
は、「出席、欠席、未定」に加えて、各メン
バーのコメントが掲載され、幹事は最新の出

欠席状況をリアルタイムに把握できる。

万が一、メールを送り忘れていたメンバー
がいたとしても大丈夫だ。「他の人にも声をか
ける」をクリックし、追加するメンバーのメ
ールアドレスとメッセージを入力し、送信す
る。これで、先に送ったメンバーと同じ内容
の案内状を追加メンバーにも送れるのだ。

幹事は、収集された回答から未定事項につ
いての最終決定を下していくだけでよい。参
加メンバーの意見がばらばらで收拾がつか
ない場合でも、フェアな精神のもとに幹事の裁
量で意思決定すれば、参加メンバーはウェブ
上で経緯を共有できるため、スムーズに理解

してくれるだろう。

なお、忘年会シーズンは店の予約が殺到し
ている。人気のあるレストランや店を利用し
たかったら早めに押さえておきたい。特に大
所帯のグループでは、1か月くらい前からの準
備が必要だ。ちなみに、宴会やパーティーな
どを店で開催する場合には、飲み物や食べ物
の準備についてそれほど手間はかからないが、
戸外でのイベントではそれらの種類、量、調
達手段などの細かい打ち合わせもウェブ上で
進めたほうがよいだろう。

席別	日時	回答
現在の 席別	12月18日(金)19:00~21:00	hanako yamada パリッパ! ask@xxxxx.co.jp パリッパ! onda@xxxxx.co.jp だめではない! kamakura@xxxxx.co.jp パリッパ! suzuki@xxxxx.co.jp 大丈夫! takahashi@xxxxx.co.jp 未回答
2	12月19日(金)19:00~21:00	hanako yamada パリッパ! ask@xxxxx.co.jp 大丈夫! onda@xxxxx.co.jp 大丈夫! kamakura@xxxxx.co.jp 無理! suzuki@xxxxx.co.jp パリッパ! takahashi@xxxxx.co.jp 未回答
3	12月22日(金)19:00~21:00	hanako yamada パリッパ! ask@xxxxx.co.jp だめではない! onda@xxxxx.co.jp パリッパ! kamakura@xxxxx.co.jp 大丈夫! suzuki@xxxxx.co.jp だめではない! takahashi@xxxxx.co.jp 未回答

開催日時

予定メンバー全体の都合に
合った開催日が順に表示さ
れるので判断しやすい。

質問への回答

質問ごとに各人の回答が表示されるので、
みんなの好みを考慮して最終決定をしよう。

▼質問: どんな料理が好き?	
hanako yamada	なんでもOK
ask@xxxxxx.co.jp	日本料理
onda@xxxxxx.co.jp	なんでもOK
kamakura@xxxxxx.co.jp	エスニック料理
suzuki@xxxxxx.co.jp	イタリア料理
takahashi@xxxxxx.co.jp	なんでもOK

メール送信フォーム

やるべきことが多すぎる場合には、ア
シスタント役を出席者の誰かに依頼す
るのもよい。作業を分担することによ
り、精神的にも負担が軽くなる。これ
らの依頼もすべてウェブ上でできる。
会社でも自宅でもどこにいても、パソ
コンでアクセスできる状況であれば手
振りのない段取りが可能だ。

返答待ち(メールを出す)

hanako yamada
takahashi@xxxxx.co.jp
kawamura@xxxxx.co.jp
aoki@xxxxx.co.jp
suzuki@xxxxx.co.jp
honda@xxxxx.co.jp

できあがったウェブ案内状

ここで質問をすれば、メールを受信した各メン
バーから簡単に宴会への要望を開ける。また、日程が
決まったら残りの時間が「あと 日」とデジタル表
示されるが、開催日がせまったら、出欠席未定者
のメールアドレスをクリックして返事の催促をしよ
う。レスポンスの遅いメンバーは、もしかしたら
あなたの前に座っている上司かもしれない。だが
「代わりに出席と入力しておいてくれ」と言われた
としても「本人しか入力できないものですか」と
伝え、画面を前に操作を教えてあげればさらに株
は上がるだろう。

持ってきてくれるもの

足りない数を随時確認し、当日までにはそうよう
にメール送信フォームから問い合わせよう。「き
っと誰かが持ってきてくれる」とみんなが思っ
ていたが、こちらから再度支援を要請すれば「私のも
のよければ……」といった感じで思ったより協力し
てくれるだろう。

条件を入れて検索するだけ グルメサイトで店を選ぼう



料理も雰囲気も事前にチェック!

宴会、パーティーで頭を悩ますのが会場選びだ。最終的にイベントを成功させられるかどうかは、この会場の選定でほとんどが決まるといってもよい。これまでの準備、手配が万全であっても、実際に開催する店がふさわしくない雰囲気だったり、料理が会費に見合わず劣悪だったりすれば、出席者の不満がつり、せっかくの今までの努力も水の泡と化してしまう。

過去に自分自身で利用したことがある店で

あれば一番確実だが、参加メンバーの好みもさまざまだし、また新しい店を開拓するのも楽しいものだ。グルメ本や雑誌のレストラン情報を参考にするのもよいが、ウェブ上にも役立つサイトが多数あるので、まだ店を決めていない場合にはぜひ活用したい。

また「幹事さんいらっしゃい!」「ぐるな

び」askU.com」は、「パーティーガイド」という幹事の代わりにオペレーターが希望の条件に合った店を探してくれるサービスに連携している。開催したい日時、予算、人数、エリアなどの情報を登録すると、それらのリクエストに見合う店について電話やメールで幹事に無料で連絡してくれるのだ。

「askU.com レストランガイド」で、レストランやパーティーのレビューと評価を見てみよう。ストラン、ワイン、日本酒などについて投稿された評価を掲載しているサイトだ。「レストランガイド」では、店舗数が3万1191店、掲載レビュー数が7万9658件(11月4日現在)と、店を決める参考情報として一見の価値がある。

www.asku.com/rgj/



「幹事さんいらっしゃい!」の「今月のスペシャルプラン」は必見! また、店舗情報の1つである「目きき情報グラフ」は、「騒げる度」が「静か」から「ワイワイ」まで、「知名度」が「穴場」から「有名」まで、「カロリー数値度」が「あっさり」から「こってり」まで、「スタッフ笑顔度」が「マジメ」から「ニコニコ」まで、「携帯電波」が「圏外」から「バリバリ」まで、帯グラフで視覚化されており、店の雰囲気がわかりやすい。

www.kanjiisan.com



「ぐるなび」では、目的別や全国の駅、市区町村からの検索も可能だ。また、ハワイ、香港、パリの店情報も掲載している。小人数お酒中心、接待、ウェディング二次会、通販、宅配ケータリングといったさまざまな分類により、イベントに最適な店をスピーディーに探せるのだ。目的を設定したら、次画面で料理タイプ、予算、設備やサービスの希望(個室、禁煙席、お子様連れOK、食べ放題あり、駐車場あり)を入力する。すると条件に合った店がリストアップされる。

gnavi.joy.ne.jp



「オズモール」は料理や店内などの店舗情報の画像が充実していて、見るだけでも楽しめる。

gourmet.ozmall.co.jp

2 オンラインでラクチン予約!

サイトの店舗情報の中から、宴会の会場にする店を決めたら、いよいよ予約だ。その場で予約申し込みが可能になっているホームページも多い。通常は申し込みフォームで、開催希望日、時間、人数、申込者名、連絡先

などの情報を送信する。すると、店から幹事に電話で連絡がきて、予約情報の確認、打ち合わせがなされて正式な予約となる。店から連絡がない場合には、こちらから申し込みがなされているのかどうかを電話で問い合わせた

ほうがよい。

また、サイト利用のスペシャルプランとして、幹事の料金がタダになったり、クーポンや割引などの特典を実施するところもあるので、これらのサービスをうまく活用しよう。

3 iモードで電卓いらず!

宴会当日はひたすら盛り上がるのみだが、幹事はあまり飲み過ぎはいいけない。宴会の最後には会計作業をしなくてはならないからだ。毎日顔を会わす人の集まりであれば後日、徴収した会費から余りをバックすればよいが、そうでない場合には、その場で公平に精算する必要がある。

暗算が得意な人は瞬時に金額を頭の中のものばんで引き出せるだろうが、そうでなかったら電子機器に頼ろう。電卓を用意していな

計算がめんどろな会計作業も「わりかんくん」を知っていれば楽になる。

www.webremix.com/
mobile/warikan/



くても携帯電話のiモードがあればOKだ。知らない人を見ると「会計中にどこに電話しているんだ」と思われるだろうが、後で「えっ、こんなこともできるの!」と洗練された活用方法に感心するに違いない。

便利なサイト「わりかんくん」^(Jump 01)では、1円単位まで計算してくれる“シビア版”と10円単位の“少しアバウト版”の2つの精算サービスを利用できる。1円玉がたくさん財布につまっていれば“シビア版”を、そうでない場合には“少しアバウト版”が適しているかもしれない。また人数が多い場合には“少しアバウト版”で精算したほうが手間がかからず効率だ。

これらの精算金額を「領収メール」として、iモードを持っているメンバーのメールアドレス宛てに送信することもできる。

ス宛てに送信することもできる。

わりかんくんの計算例

「お勘定は?」	2万5,000円
「人数は何名?」	8人
「メンバーの中で払わなくていい人(オゴりの人)は?」	1名
「メンバーの中でえらい人は?」(5割増)	1人
「メンバーの中で遅れてきた人は?」(半額)	2人
「よし確認だ」	
「お1人あたり3,846円×4人」	
「えらい人5,769円×1人」	
「遅れて来た人1,923円×2人」	
「これで合計2万4,999円集金できます。余り=1円はなんとかしてね」	



フォロー
編

ここまで気配りできれば完璧

写真はその日のうちに

デジタルアルバムで焼増しいらず!

イベントのタイプにもよるが、e幹事としてはイベントの思い出深い写真をみんなで共有するために、デジカメとデジタルアルバムサービスを活用したい。「インフォseekフォトアルバム」^(Jump 01)をはじめ、各種オンラインアルバムサイトでは、画像の保管やプリントサービスを提供している。

イベントでの写真撮影は、主賓がいる場合にはもちろん主賓中心に印象的なショットを、その他すべての出席者の楽しそうようすや全体写真を撮っておく。そして後でオンラインアルバムサイトにイベントの画像をアップロードするといふ。できればそれぞれの写真ごとに気の利いたコメントを付けてあげたい。ここも幹事の芸の細かさを表現するチャンスだ。

それに加えてスピーディーな対応も重要だ。インターネットを駆使するe幹事としては、翌日にでも出席者全員が写真を見られるようにしたい。イベントの画像を保管しているアル

バムのURLを出席者全員にメールで知らせれば、みんなさっそくアルバムを見て、e幹事の優美なパフォーマンスに胸を打たれることだろう。参加メンバーはそれぞれ、自分の欲しい写真だけを有料で自由にプリントサービスを申し込める。

これまではイベントなどの写真をメンバーのために焼増するには、写真を撮った人が全員の注文を聞いてから焼増して、それぞれに配付しなければならなかった。これら一連の作業を省力化してくれるデジタルアルバムサービスを利用しない手はない。

インフォseekフォトアルバムでは、各メンバーからプリント申し込みのあった写真ができあがると、申し込みの際に指定した送付先に個別に届けられる。

支払いも各自で行うため、幹事の負担が少なくて済むのだ。デジタル画像のダウンロードも可能だ。お気に入りの写真をパソコンのデスクトップ背景として貼り付けられれば、しばらくイベントの余韻を楽しんだり、周囲に見せびらかしたりすることもでき、話題がはずむ。メモリアルなイベントを企画したe幹事の知名度アップも間違いはない。

これで今年の宴会シーズンはラクラクと完璧に乗り切れる。クリスマスパーティー、忘年会、新年会を、e幹事になってばっちり盛り上げよう。

おもなデジタルアルバムサービス

インフォseekフォトアルバム	^(Jump 01) photo.infoseek.co.jp
コダックフォトネット	^(Jump 02) kodak.photonet.co.jp
アイミラ	^(Jump 03) www.imira.ne.jp
アルバムファン	^(Jump 04) www.albumfun.co.jp
フォトハイウェイジャパン	^(Jump 05) www.photohighway.co.jp

[インターネットマガジン バックナンバーアーカイブ] ご利用上の注意

このPDFファイルは、株式会社インプレス R&D(株式会社インプレスから分割)が1994年～2006年まで発行した月刊誌『インターネットマガジン』の誌面をPDF化し、「インターネットマガジン バックナンバーアーカイブ」として以下のウェブサイト「All-in-One INTERNET magazine 2.0」で公開しているものです。

<http://i.impressRD.jp/bn>

このファイルをご利用いただくにあたり、下記の注意事項を必ずお読みください。

- 記載されている内容(技術解説、URL、団体・企業名、商品名、価格、プレゼント募集、アンケートなど)は発行当時のものです。
- 収録されている内容は著作権法上の保護を受けています。著作権はそれぞれの記事の著作者(執筆者、写真の撮影者、イラストの作成者、編集部など)が保持しています。
- 著作者から許諾が得られなかった著作物は収録されていない場合があります。
- このファイルやその内容を改変したり、商用を目的として再利用することはできません。あくまで個人や企業の非商用利用での閲覧、複製、送信に限られます。
- 収録されている内容を何らかの媒体に引用としてご利用する際は、出典として媒体名および月号、該当ページ番号、発行元(株式会社インプレス R&D)、コピーライトなどの情報をご明記ください。
- オリジナルの雑誌の発行時点では、株式会社インプレス R&D(当時は株式会社インプレス)と著作権者は内容が正確なものであるように最大限に努めましたが、すべての情報が完全に正確であることは保証できません。このファイルの内容に起因する直接的および間接的な損害に対して、一切の責任を負いません。お客様個人の責任においてご利用ください。

このファイルに関するお問い合わせ先

株式会社**インプレスR&D**

All-in-One INTERNET magazine 編集部

im-info@impress.co.jp